



Codice Etico



BRIDGE CONSULTING SRL
SOCIETA' SOGGETTA AD ATTIVITA'
DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DI KIREY SRL
Indirizzo: Via Ippolito Rosellini 10 – 50127 Firenze
Tel: +39 055 4476625 Fax: +39 055 4476633
PI/CF: 01253270498
R.E.A.: FI 523483
Email: info@bridgeconsulting.it

INDICE

INTRODUZIONE AL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE	5
PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO	6
ART. 1 - PRINCIPI GENERALI	6
ART. 2 - PRINCIPIO DI LEGALITÀ.....	6
ART. 3 – PRINCIPIO DI TRASPARENZA.....	6
ART. 4 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: REGALI, OMAGGI E BENEFICI.....	6
ART. 5 - WHISTLEBLOWING.....	7
ART. 6 - RAPPORTI CON IL PERSONALE	7
ART. 7 - RAPPORTI CON I FORNITORI	7
ART. 8 - RAPPORTI CON I CLIENTI	8
ART. 9 - RAPPORTI INFRAGRUPPO	8
ART. 10 - RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ASSOCIAZIONI E PARTITI POLITICI.....	9
ART. 11 - RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON GLI ENTI PUBBLICI E CON I SOCI PUBBLICI.....	9
ATTIVITÀ.....	9
ART. 12 - PERSONALE DIPENDENTE.....	9
ART. 13 - TUTELA DELLE INFORMAZIONI.....	11
ART. 14 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA.....	11
ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY.....	12
ART. 16 - TUTELA DELLA PERSONA.....	12
REGOLE DI CONDOTTA	13
ART. 17 - RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI	13
ART. 18 - UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI.....	13
ART. 19 - RISPETTO DEL CODICE ETICO.....	14

INTRODUZIONE AL CODICE ETICO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice Etico nasce dall'esigenza di identificare, formalizzare e diffondere i principi deontologici, di diligenza, correttezza, lealtà e trasparenza cui Kirey S.r.l. - holding del Gruppo Kirey - e le sue controllate (di seguito denominate nel loro insieme **"Gruppo Kirey"** o **"Kirey Group"**) ispirano la loro attività ed a cui, conseguentemente, si attengono nella loro organizzazione interna, nonché nella gestione delle loro relazioni interne ed esterne. L'osservanza di tali principi è di fondamentale importanza per l'affidabilità della gestione, la reputazione, l'immagine ed il perseguimento degli obiettivi di tutte le Società del Gruppo.

Kirey S.r.l., in qualità di holding del Gruppo Kirey, aggiorna il presente Codice Etico in un'ottica di gruppo, per condividerlo con le altre Società del gruppo, a fondamento dei principi comuni del sistema disciplinare e dei protocolli attuativi, che, ove necessario, dovranno essere implementati autonomamente dalle singole Società controllate.

Il Codice è presupposto e strumento di riferimento anche per il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001.

Il presente Codice Etico si applica a livello globale, in modo uniforme e senza eccezioni, a tutte le imprese, i dipendenti, i dirigenti e i partner commerciali di Kirey Group. Il rispetto di questa politica è in ultima analisi responsabilità di ogni direttore, dipendente e parte contraente che agisca per conto del Gruppo, nonché è una condizione del loro impiego o contratto. Ogni dipendente e dirigente del Gruppo deve capire come applicare il Codice nella propria area di responsabilità, rispettare il Codice in ogni pratica lavorativa e mantenere un comportamento che rifletta in modo positivo e promuova i propositi del Codice.

Il Gruppo si impegna a promuovere la diffusione, la conoscenza e l'osservanza del presente Codice Etico tra tutti i destinatari, richiedendo che i principi di seguito esposti siano accettati e seguiti con diligenza, responsabilità e professionalità.

Coloro i quali ricoprono ruoli di leadership hanno anche il dovere e la responsabilità di far rispettare il presente Codice nelle loro aree di pertinenza.

Le eventuali violazioni potranno essere oggetto di sanzioni di natura disciplinare o contrattuale.

PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO

ART. 1 - PRINCIPI GENERALI

Kirey Group abilita le aziende nel loro percorso di *digital business* offrendo uno specifico *know-how* nel campo dell'innovazione tecnologica e della gestione dei processi aziendali.

Il Gruppo orienta tale attività, in maniera inderogabile, ai principi contenuti nel presente Codice Etico e al rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle norme previste dalla Legislazione Italiana e da tutti i Paesi dove esso opera.

ART. 2 - PRINCIPIO DI LEGALITÀ

Il perseguimento degli interessi del Gruppo non può mai giustificare una condotta contraria alle norme di legge applicabili, quale che ne sia il rango o la fonte, ed ai principi di correttezza e onestà. I destinatari del presente Codice, nello svolgimento delle proprie funzioni e nell'esercizio delle rispettive attività, sono tenuti al rispetto di tutte le norme dell'ordinamento giuridico.

ART. 3 – PRINCIPIO DI TRASPARENZA

Kirey Group si ispira al principio della trasparenza nello svolgimento delle attività aziendali, nella gestione delle risorse finanziarie utilizzate e nella conseguente rendicontazione e/o registrazione contabile. Il Gruppo si ispira al principio della trasparenza e della completezza dell'informazione nella redazione di tutti i documenti.

ART. 4 – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: REGALI, OMAGGI E BENEFICI

Nessun dipendente o dirigente del Gruppo può percepire o fornire somme di denaro da/a consulenti, fornitori, clienti o concorrenti. Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Gruppo o alla singola Società del Gruppo. I regali, salvo quelli di modico valore, devono essere autorizzati dai responsabili.

ART. 5 - WHISTLEBLOWING

Kirey Group promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice etico e di comportamento, incoraggiando i destinatari del Codice Etico a riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ogni condotta illecita o, comunque, contraria al presente Codice della quale vengano a conoscenza in ragione dei propri rapporti con Kirey S.r.l. o con ciascuna delle sue controllate. Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del Codice civile, il destinatario che segnali in buona fede all'Organismo di Vigilanza, nominato in ciascuna Società ai sensi del D.lgs. 231/2001, condotte illecite o, comunque, contrarie al Codice etico e di comportamento, di cui sia venuto a conoscenza in ragione dei propri rapporti con il Gruppo, non può essere sanzionato.

ART. 6 - RAPPORTI CON IL PERSONALE

Il personale di Kirey Group è tenuto a prendere piena coscienza del Codice Etico e dei principi ivi contenuti, nonché ad aggiornarsi relativamente ad ogni suo successivo adeguamento.

Il personale, nell'ambito dello svolgimento della propria attività lavorativa, deve attenersi al rispetto della normativa vigente, del Contratto Collettivo Nazionale applicabile e dei principi richiamati nel Codice Etico. Il personale deve altresì comunicare all'Organismo di Vigilanza competente a garantire la corretta osservanza del Codice Etico in ogni Società del Gruppo, eventuali violazioni di cui viene a conoscenza nello svolgimento della propria attività. Il personale ha il diritto e il dovere di consultarsi con i propri responsabili o direttamente con l'Organismo di Vigilanza, per qualsiasi chiarimento relativo alla interpretazione ed alla corretta applicazione delle norme e dei principi contenuti nel Codice Etico.

ART. 7 - RAPPORTI CON I FORNITORI

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali con i fornitori il personale del Gruppo Kirey è tenuto ad adottare un comportamento conforme ai principi richiamati nel presente Codice Etico.

In particolare con tali soggetti non sono ammessi quei comportamenti che possono recare pregiudizio o danno, anche indiretti al Gruppo.

La selezione dei fornitori avviene sulla base di criteri di valutazione volti a verificare il rigore morale e professionale dei medesimi per assicurare la migliore scelta degli stessi e conseguire il massimo vantaggio competitivo per Kirey Group.

Nel processo di selezione, l'obiettivo primario, è quello di concedere pari opportunità ad ogni soggetto interessato e garantire il rispetto dei principi di trasparenza e lealtà, al fine di permettere la massima partecipazione e concorrenza tra i soggetti medesimi.

Ciascun responsabile aziendale del Gruppo dovrà garantire una corretta gestione del rapporto con i fornitori anche nelle successive fasi di esecuzione del contratto.

Inoltre sarà cura di ciascuna Società del Gruppo Kirey e comunque per essa, del responsabile aziendale competente, informare i fornitori, in maniera chiara ed esaustiva, relativamente ai principi e valori contenuti nel presente Codice Etico.

ART. 8 - RAPPORTI CON I CLIENTI

Nei rapporti e nelle relazioni commerciali con i clienti il personale del Gruppo Kirey è tenuto ad adottare un comportamento conforme ai principi richiamati nel presente Codice Etico.

In particolare con tali soggetti non sono ammessi quei comportamenti che possono recare pregiudizio o danno, anche indiretti al Gruppo.

Non è consentito svolgere attività lavorative presso i clienti senza la preventiva autorizzazione del proprio responsabile.

ART. 9 - RAPPORTI INFRAGRUPPO

La Kirey S.r.l. gestisce i rapporti con altre Società del Gruppo nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché in ossequio ai principi esposti nel presente documento, ponendo particolare attenzione alla gestione delle risorse finanziarie e alle transazioni tra le varie Società del Gruppo. La circolazione delle informazioni all'interno del Gruppo avviene conformemente ai principi di veridicità, completezza, chiarezza e congruità, nel rispetto dell'autonomia di ciascuna Società e degli specifici ambiti di attività.

ART. 10 - RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ASSOCIAZIONI E PARTITI POLITICI

Non è ammessa alcuna forma di discriminazione o favoritismo sulla base dell'appartenenza ad organizzazioni sindacali, associazioni e partiti politici, nonché della professione di idee politiche, partitiche o religiose.

Ciascuno ha il diritto di scegliere l'organizzazione sindacale, l'associazione o il partito politico al quale eventualmente aderire, sulla base delle proprie esigenze, convinzioni, ideologie nel rispetto delle leggi vigenti e delle procedure aziendali.

ART. 11 - RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CON GLI ENTI PUBBLICI E CON I SOCI PUBBLICI

Gli impegni assunti nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni devono essere caratterizzati dal rigoroso rispetto della legge e dei regolamenti applicabili e volti alla prevenzione della corruzione attiva e passiva.

Il personale del Gruppo Kirey è tenuto ad adeguare la propria condotta al fine di non adottare comportamenti che possano in alcun modo influenzare le decisioni e l'indipendenza di giudizio dei Pubblici Ufficiali e, di conseguenza, ottenere per Kirey S.r.l. o per le sue controllate, illeciti vantaggi o interessi.

Kirey Group richiede che si presti la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque svolga ispezioni, indagini o controlli per conto delle autorità pubbliche.

È fatto divieto di:

- fornire ingannevoli o false informazioni alle autorità competenti;
- non rendere dichiarazioni e di rendere dichiarazioni mendaci alle Autorità Giudiziarie;
- ricevere e/o indebitamente offrire o promettere a funzionari e/o impiegati pubblici o comunque ad incaricati di pubbliche funzioni, doni, benefici, utilità di qualsiasi genere, sia dirette che indirette.

ATTIVITÀ

ART. 12 - PERSONALE DIPENDENTE

La selezione del personale da assumere è effettuata sulla base della corrispondenza dei profili professionali dei candidati rispetto a quelli richiesti e alle esigenze aziendali nel rispetto del principio di uguaglianza per tutti i soggetti interessati.

Kirey Group offre a tutti i propri dipendenti le stesse opportunità adottando misure idonee ad evitare discriminazioni, curando e favorendo lo sviluppo, la formazione e l'aggiornamento di ciascuno sulla base delle specifiche competenze personali.

Il Gruppo richiede che i propri dipendenti, ad ogni livello, nonché gli altri soggetti che a qualsiasi titolo prestino attività lavorativa professionale, anche occasionale, per conto di Kirey S.r.l. medesima o per una delle sue controllate, collaborino a mantenere in azienda un clima di rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Il personale del Gruppo Kirey è tenuto ad evitare situazioni in cui possono manifestarsi conflitti di interesse o incompatibilità e pertanto devono astenersi dal compiere azioni o porre in essere comportamenti potenzialmente in concorrenza con l'attività del Gruppo o con le finalità e gli interessi che la stessa persegue; inoltre è tenuto ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità in affari di cui è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento della propria funzione o attività lavorativa.

In particolare, possono determinare un conflitto di interessi o incompatibilità le situazioni di seguito indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- avere interessi, ivi compresi quelli economici e finanziari a vario titolo, diretti ed indiretti, con fornitori, con clienti o concorrenti della Società;
- prestare attività lavorativa, anche occasionale, presso o in favore di fornitori, di clienti o concorrenti della Società;
- sfruttare la posizione o il ruolo in modo da ottenere un vantaggio personale, di qualsiasi natura, in conflitto con l'interesse del Gruppo.

Chiunque si trovi in una posizione di conflitto di interessi o incompatibilità, anche solo apparente, è obbligato, oltre quanto previsto dalla normativa vigente, ad informare tempestivamente l'Organo di Vigilanza, che è tenuto a valutare l'effettiva presenza di tale potenziale pregiudizio e ad eventualmente autorizzare lo svolgimento dell'attività lavorativa potenzialmente in conflitto e/o porre in essere le azioni necessarie per prevenire comportamenti pregiudizievoli per il Gruppo Kirey.

Dell'eventuale situazione di conflitto o incompatibilità e delle motivazioni che hanno portato alla concessione o al diniego dell'autorizzazione ad operare dovrà essere data comunicazione

al Consiglio d'Amministrazione della Società in cui il dipendente è assunto o in cui è distaccato.

ART. 13 - TUTELA DELLE INFORMAZIONI

Le informazioni, i dati, le conoscenze acquisite, elaborate o gestite durante lo svolgimento delle attività lavorative da parte del personale del Gruppo Kirey e da tutti coloro che a qualsiasi titolo hanno rapporti con la stessa devono rimanere strettamente riservate e pertanto non possono essere divulgate.

In particolare non possono essere utilizzate né divulgate informazioni la cui diffusione potrebbe pregiudicare o compromettere, anche solo potenzialmente, l'immagine, gli interessi o comunque le attività del Gruppo.

Ciascun collaboratore è tenuto a fare un uso strettamente riservato delle informazioni e dei dati di cui viene a conoscenza nello svolgimento delle proprie prestazioni, astenendosi dal trarne alcun vantaggio personale.

In ogni caso, Kirey Group deve trattare le informazioni ed i dati con la massima diligenza ed attenzione e deve porre in essere le cautele necessarie e opportune per evitare che le menzionate informazioni e dati siano resi accessibili a soggetti non autorizzati sia sul posto di lavoro che al di fuori dello stesso.

Tali informazioni e dati, acquisiti, elaborati o gestiti nell'ambito dello svolgimento dell'attività lavorativa, sono di esclusiva proprietà di Kirey Group e, pertanto, le Società del Gruppo sono le sole a poterne disporre e ad autorizzarne l'uso.

ART. 14 - TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

Kirey Group si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza in conformità della normativa vigente sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo campagne di sensibilizzazione del personale, curando l'ambiente di lavoro ed il benessere di tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa, a qualunque titolo, presso le sedi di Kirey S.r.l. medesima o di una delle sue controllate.

È considerato vincolante per il personale del Gruppo il rispetto dei principali doveri in materia di salute e sicurezza, secondo quanto è espresso dall'articolo 20 del D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY

Kirey Group provvede alla raccolta, conservazione, trattamento, comunicazione e diffusione dei dati personali dei propri dipendenti nonché dei fornitori, dei clienti e/o dei terzi in generale che si trova a gestire in determinati casi o per particolari finalità, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela della privacy.

Il Gruppo si impegna a porre in essere tutti gli adempimenti necessari relativi a tali dati personali, nonché ad adottare le misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza degli stessi.

ART. 16 - TUTELA DELLA PERSONA

Il Gruppo Kirey si impegna a tutelare l'integrità morale dei suoi collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità e della libertà di ciascuno sul posto di lavoro, nonché un ambiente di lavoro che valorizzi le diversità nel rispetto del principio di uguaglianza.

A tal fine, Kirey S.r.l. e ogni sua controllata:

- contrastano ogni tipo di discriminazione di carattere razziale, sessuale, politico, sindacale o religioso;
- impongono l'obbligo di astenersi dall'adottare comportamenti o iniziative che creino un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile e che interferiscano negativamente con le prestazioni lavorative altrui, nonché da qualsiasi atto o comportamento molesto.

Il personale che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto all'Organo di Vigilanza che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico e provvederà ad utilizzare di volta in volta le misure ritenute più opportune al fine di ripristinare un sereno ambiente di lavoro, garantendo l'assoluta riservatezza dei soggetti coinvolti.

REGOLE DI CONDOTTA

ART. 17 - RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI

Laddove le Società del gruppo si sono dotate di procedure aziendali, ogni operazione e transazione, attività e processo dovrà svolgersi in conformità e nel rispetto della procedura aziendale vigente.

Ogni operazione e transazione dovrà quindi essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

Il rispetto delle indicazioni previste dalle procedure consente tra l'altro di diffondere e stimolare a tutti i livelli aziendali la cultura del controllo, che contribuisce al miglioramento dell'efficienza gestionale e costituisce uno strumento di supporto all'azione manageriale.

ART. 18 - UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo. In particolare ogni collaboratore deve:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possono essere causa di danno o di riduzioni di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

Il gruppo Kirey si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni ed infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori, ecc.).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- non inviare messaggi di posta elettronica minatori ed ingiuriosi, non ricorrere a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possono recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;

- non navigare sui siti internet estranei all'attività lavorativa;

ART. 19 - RISPETTO DEL CODICE ETICO

L'osservanza delle norme e dei principi esposti nel presente Codice Etico sono da considerarsi quale elemento essenziale per il corretto espletamento delle attività e per il corretto comportamento che il Gruppo Kirey deve assumere.

Il mancato rispetto e la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice Etico ad opera dei dipendenti del Gruppo costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e può dar luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Le sanzioni saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva e saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate. Per garantire il rispetto dei principi contenuti nel presente Codice Etico, saranno inserite all'interno dei contratti con i fornitori e consulenti apposite clausole vincolanti al rispetto di tali principi.